

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cell.

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FERRETTI PATRIZIA

Strada Margherita 16/2 Ferrere

(39) 380 3051785

patrizia.ferretti65@libero.it

Italiana

26 maggio 1965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984

Istituto Magistrale Antonio Gramsci (Torino)

Italiano, Matematica, Scienze, Storia, Inglese, Filosofia, Pedagogia.

Diploma di Maturità Magistrale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2021 al oggi.

I.C. di Villafranca d'Asti.

Istruzione.

Docente.

Insegnante curricolare.

Dal 01/09/2019 al 31/08/2021

I.C. 3 di Asti.

Istruzione.

Docente.

Docente curricolare.

Dal 01/09/2018 al 31/08/2019

I.C. Villanova d'Asti

Istruzione

Docente.

Insegnante curricolare.

Dal 01/09/2016 al 30/08/2018

Scuola Primaria " G. Allievo"

Istruzione.

Docente.

Insegnante curricolare.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07 /09 /2015 al 30 /06 /2016
Scuola Primaria "Ilaria Alpi" TORINO

Istruzione.
Docente.
Insegnante curricolare.

• Date Dal 25 / 09 / 2014 al 31 / 08 / 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola Primaria "Aristide Gabelli" TORINO.
• Tipo di azienda o settore Istruzione.
• Tipo di impiego Docente.
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante curricolare.

• Date Dal 27 / 11 /2011 al 24 / 09 / 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola Primaria "Ilaria Alpi".
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Docente.
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante curricolare e insegnante di sostegno. Referente di Plesso come Primo Soccorso e Integrazione Nomadi e Stranieri.

• Date Dal 02 / 12 /2002 al 20 / 06 / 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola Primaria "Collegio Sacra Famiglia", Paritaria/ Parificata, TORINO
• Tipo di azienda o settore Istruzione.
• Tipo di impiego Docente.
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante curricolare e partecipazione alle operazioni di scrutinio e di esame.

• Date Dal 02 / 09 /2003 al 25 / 11 / 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola Primaria "Leonardo Murialdo" Paritaria/Parificata RIVOLI.
• Tipo di azienda o settore Istruzione.
• Tipo di impiego Docente unica titolare.
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante curricolare.

•Date Dal 1990 al 1996

•Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Istituto "Domenico Savio", TORINO.
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Tutor privata titolare.
•Principali mansioni e responsabilità Insegnante curricolare.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 2000
 Scuola Elementare Paritaria "Protette di San Giuseppe", TORINO.
 Istruzione.
 Docente unica titolare.
 Insegnante curricolare.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1990
 Nomine temporanee in varie scuole di Torino.
 Istruzione.
 Docente supplente.
Insegnante curricolare e di sostegno.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagioni estive 1997 /1998 /1999
 Ente Poste Italiane CHIVASSO.
 Poste.
 Impiegata.
Impiegata allo sportello, portalettere con conseguimento di nota di merito ricevuta dal Comune di Cavagnolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

OTTIMA
 OTTIMA
 OTTIMA

ALTRA LINGUA

INGLESE A LIVELLO BASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito un'ottima predisposizione al lavoro di gruppo esercitando una particolare attenzione al perseguimento di obiettivi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di relazione con le famiglie e con gli allievi maturate durante le esperienze svolte nel corso degli anni presso le varie strutture scolastiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Software: Pacchetti applicativi Office / Pacchetti applicativi in ambiente Windows.

- Abilitazione all'insegnamento della religione cattolica dell'IRC.
- Capacità nell' utilizzo di strumenti per il controllo glicemico e somministrazione del salv
- Vita (gestione del glucagone in ambito scolastico); salvavita per codice rosso allergie
- -Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Docente tutor nel progetto biennale
- Plesso "S. D'Acquisto".
- -Docente tutor di studenti universitari di Scienze della Formazione Primaria.
- -Docente tutor Neo-immessi in ruolo.
- -Docente referente d'Istituto Salute e Benessere.

- -Docente referente d'Istituto Operatori Volontari del Servizio Civile.
- -Docente referente d'Istituto per progetti di Lingua per alunni stranieri. -- Referente/coordinatore inclusione/disagio
- Membro di Commissione "Nomadi e Stranieri" presso Istituto Comprensivo
 - "Ilaria Alpi".
- Docente tutor tirocinanti e neoassunti.
- Attività in collaborazione con musei e istituti culturali
- Realizzazione del "Museo Scolastico Diffuso" presso Scuola Primaria "G.E. Pestalozzi" promosso da Museiscuol@ della Città di Torino e dalla Associazione culturale "Strumento Testa".
- Realizzazione di un laboratorio di lettura della durata di quindici mesi in collaborazione con la biblioteca Gayser e la Casa di Riposo per anziani. Titolo del progetto: "Nonno raccontami una storia!"
- Partecipazione al progetto "Immaginiamo la nostra città" promosso dal Comune di Rivoli, Torino, e rivolto a tutte le scuole presenti sul territorio. Partecipazione al progetto Muse.
- Partecipazione al progetto MaMre.
- -Docente referente di Plesso progetto scacchi

AGGIORNAMENTI

Attestato di partecipazione al corso di formazione "I disturbi specifici di Apprendimento"

Attestato di partecipazione al corso di "Malattia del diabete e allergie" (come lavorare e intervenire con bambini affetti da tali malattie).

Attestato di frequenza al corso di "Adozioni nazionali e internazionali" (come interagire con un allievo adottato).

Attestato di frequenza al corso "Spettro di comportamenti di Cyberbulling", rilasciato da Università Cattolica).

Formazione sull'utilizzo della LIM.

Formazione su: "Disagio e contrasto della dispersione scolastica".

Attestato di frequenza per "Addetti alle misure di primo soccorso".

Percorso di formazione e attestato di frequenza su "Arte del Dialogo".

Attestato di formazione alla "Gestione del Glucagone in ambito scolastico".

Certificazione superamento al corso su "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti".

Certificazione superamento al corso di formazione "Privacy a scuola".

Certificazione superamento al corso "Dislessia Amica"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Rapide capacità di apprendimento e predisposizione al contatto con le persone e a lavorare in equipe.

Capacità nell'organizzare progetti laboratoriali.

PATENTE O PATENTI

TIPO B Automunito

Si consente il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 per le sole finalità di ricerca e selezione del personale.